

निविदा संबंधित नियम एवं शर्तें :

1. संपूर्ण रूप से भरी हुई निविदाएँ पंजीकृत डाक द्वारा प्राप्त होने की अंतिम तिथि दिनांक : **15/06/2019** हैं। इस तिथि के बाद मिली हुई निविदाएँ स्वीकार्य नहीं होगी। निविदा के साथ में गुजरात सरकार के वाणिज्य कर नियमावली के अनुरूप फार्म नंबर 102 के तहत वाणिज्य कर प्रमाणपत्र की नकल, केन्द्रीय विक्री कर नियम 1957 के तहत नियमावली 5 (1) के अनुसार फार्म “बी” के नमूने में रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र की नकल, वॉट प्रमाणपत्र की नकल और वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए आयकर विवरणी की प्रमाणित नकलें, दरसूचि और डिमांड ड्राफ्ट के साथ संलग्न करनी होगी।
टेन्डर सीलबंध कवरमां रजिस्टर टपाल द्वारा प्राप्त थवानी छेल्ली तारीख : **15/06/2019** सुधीनी रहेसे. त्यारबाए आवेला टेन्डरो स्वीकारवामां आवशे नही. टेन्डर नी साथे कवरमां वाणिज्य वेराभातुं, गुजरात सरकारनां नियत फ़ोर्म नंबर १०२ मुजब वेयाएवेरा प्रमाणपत्र नी नकल, केन्द्रिय वेयाएवेरा नियम १९५७ मुजब फ़ोर्म “ब” मां नियम ५ (१) मुजबना रजिस्ट्रेशन सर्टीफ़िकेट नी नकलो, वेट प्रमाणपत्र नंबर नी नकल तेमज आवकवेरानुं नाएाकीय वर्ष २०१८-१९ माटे भरेल रीटर्न नी प्रमाणित नकलो भरेल लावपत्रक तेमज डीमांड ड्राफ्ट नी साथे बीडवानी रहेसे.
2. निविदामें दर्शाई गई दरें सभी करों जैसे की, विक्री कर, उत्पादन शुल्क, वॉट तथा अन्य लागु करों एवं माल-सामान को जवाहर नवोदय विद्यालय सापुतारा तक वितरण में लगे परिवहन दर को जोड़कर होनी चाहिए।
टेन्डर मां भरवामां आवेल लावो, लागु पडता तमाम करवेरा जेवा. के, वेयाए कर, उत्पादन कर, वेट तेमज जवाहर नवोदय विद्यालय सापुतारा सुधी सामान पहोयाडवानी लाडा साथेना भरवानी रहेसे.
3. निविदामें दर्शाई गई दरें पूर्ण रूप से दर्शानीं होगी | वह दरें जैसे की रूपये **1 से 5 दर्शाई गई होगी एवं एम.आर.पी. या एम.आर.पी. पर% डिस्काउंट**, उसे मान्य नहीं रखा जाएगा | अगर एम.आर.पी. लिखते हैं तो निविदा भरनी की तिथी में उस वस्तु की जो बाजार किमत या एम.आर.पी. हो, वह अवश्य लिखनी होंगी।
टेन्डरमां लाव पूर्ण रकममां दर्शाववानी रहेसे. लाव जो दाभला तरीके रु. १-०० थी ५-०० ऐवी रीते दर्शाववामां आवशे **अथवा MRP या MRP पर ...% डिस्काउंट** तो तेने मान्य राभवामां आवशे नही. **जो एम.आर.पी. लभशो तो ते वस्तुनी टेन्डर भरता समये जे बजार किमत के एम.आर.पी. छशे ते अवश्य दर्शाववानी रहेसे.**
4. निविदा में प्रस्तुत भावसूची में दर्शाई जानेवाली दरें M.R.P. से कम होनी चाहिए | यानि M.R.P. की दरों के उपर महत्तम छूट देनी होगी।
टेन्डर ना लावपत्रक मां भरवामां आवेल लाव M.R.P. करता ओछा होवा जोईये. अटले के M.R.P. ना लावो पर महत्तम छूट आपवानी रहेसे.
5. निविदा फार्म साफ सुथरे पेन द्वारा भरा जाना चाहिए तथा किसी भी प्रकार की कांट-छांट नहीं होनी चाहिए | यदि किसी प्रकार का परिवर्तन / संशोधन करना हो तो साफ तरीके से किया जाना चाहिए तथा परिवर्तन पर हस्ताक्षर व दिनांक का उल्लेख होना चाहिए | निविदाकर्ता के हस्ताक्षर के अभाव में निविदा को निरस्त कर दिया जाएगा।
टेन्डर पत्रक सारी गुणवत्ता नी पेन द्वारा भरवा जोईये तेमज तेमां कोईपए प्रकारनी छेक-छाक करवी जोईये नही. जो कोईपए प्रकारनो सुधारो वधारो करवानो होय तो सुवाच्य अक्षरोमां सुधारो करी त्यां सही तेमज तारीखनो उल्लेख करवानो रहेसे. टेन्डरना सही वगर नुं टेन्डर रद-बातल करवामां आवशे.

૬. નિવિદાઈ, નિવિદા ફાર્મ કી શર્તો, જિનકા ઉલ્લેખ ડસ ફાર્મ મેં કિયા જા રહા હૈ, ડસકે અનુસાર ધરી જાનિ યાઈઈ તથા નિવિદાદાતા કો શર્તો કી સહમતિ પર સહમતિ જતાતે હુઈ અપને હસ્તાક્ષર અંકિત કરકે ડસે નિવિદા ફાર્મ કે સાથ જોડના હોગા |

ટેન્ડર, ટેન્ડર માં દર્શાવેલ શરતો કે જેનો ઉલ્લેખ ટેન્ડર ફોર્મ માં કરવામાં આવેલ છે તે પ્રમાણે ભરવું જોઈએ તથા ટેન્ડર ની શરતો મંજૂર છે એવું દર્શાવી ટેન્ડર ફોર્મ પર સહી કરવાની રહેશે તેમજ સહી કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ ભાવપત્રક સાથે જોડવાનું રહેશે.

૭. અધોહસ્તાક્ષરકર્તા કિસી ધી નિવિદા કો સ્વીકૃત ંવં નિરસ્ત કરને કૈ અધિકાર કો અપને પાસ સુરક્ષિત રચતે હૈ ંવં ન્યૂનતમ દર ઢેનેવાલે નિવિદાદાતા કી નિવિદા કો સ્વીકૃત કરને કૈ લિઈ બાધ્ય નહીં હૈ | વહ કિસી ધી નિવિદા કો બિના કારણ બતાયે રહ કર સકતે હૈ | નિવિદા કી સ્વીકૃતિ ન્યૂનતમ દર ંવં ગુણવત્તા કો ઢ્યાન મેં રચકર કી જાઈગી |

અધિકૃત કરેલા અધિકારી, ટેન્ડર મંજૂર કરવા માટેનો અધિકાર પોતાની પાસે સુરક્ષિત રાખશે અને નીચા ભાવ ભરેલા ટેન્ડર ને માન્ય રાખી મંજૂર કરવા માટે બાધ્ય રહેશે નહીં. તેઓ કોઈપણ કારણ બતાવ્યા વગર ટેન્ડર ને રદ કરી શકે છે. ટેન્ડર મંજૂર કરતી વખતે નીચા ભાવ તેમજ ગુણવત્તા બંને ઢ્યાનમાં રાખવામાં આવશે.

૮. નિવિદા કૈ સાથ સંલગ્ન પ્રપત્ર મેં વર્ણિત સંબંધિત નિવિદાનુસાર નિમ્નલિખિત કોષ્ટકમેં દર્શાઈ ગઈ ઢરોહર રાશી, અર્નેસ્ટ મની કૈ રૂપ મેં બેંક ડ્રાપ્ટ ઢ્વારા ઢેજની હોગી | અન્યથા નિવિદા સ્વીકૃત નહીં કી જાઈગી | બેંક ડ્રાપ્ટ, [પ્રાચાર્ય જવાહર નવોદય વિદ્યાલય સાપુતારા](#) કૈ નામ હોના યાઈઈ ંવં પેયેબલ ંટ સ્ટેટ બેંક ંફ ંડિયા, [શામગહાન](#) શાખા કા હોના યાઈઈ | જિન નિવિદાકર્તા કી નિવિદા સ્વીકાર નહીં હોગી ંવં અર્નેસ્ટ મની નિવિદા કી અંતિમ સ્વીકૃતિ હોને કી તારીખ સે ંક માહ કૈ ઢીતર લૌટા ઢી જાઈગી | જિસકૈ ંપર કોઈ બ્યાજ કા ઢુગતાન નહીં કિયા જાઈગા | યઢિ નિવિદાદાતા સુરક્ષિત રાશી ઢુગતાન નહીં કરને કા કારણ નિવિદામેં લિખેગા તો ંસે સ્વીકાર કરને યા નહીં કરને કા અધિકાર અધોહસ્તાક્ષરી કો હોગા |

પ્રત્યેક ટેન્ડર સાથે ટેન્ડરના અલગ અલગ પ્રકાર ઢુજબની ં.એમ.ડી. તેમજ સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ની રકમ બેંક ડ્રાફ્ટ ઢ્વારા નીચે ઢુજબ ના પત્રક ઢુજબ ફરજિયાત ભરવાની રહેશે નહીં તો ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. બેંક ડ્રાફ્ટ, [આચાર્ય જવાહર નવોદય વિદ્યાલય, સાપુતારા](#) તેમજ પેયેબલ [શામગહાન](#) ના નામનો હોવો જોઈએ. જે ટેન્ડરર નું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં નહીં આવે તેમની ં.એમ.ડી. ટેન્ડર ની સ્વીકૃતિ થયેથી ંક મહિનાની અંદર પરત કરવામાં આવશે. જેનાં ંપર કોઈ વ્યાજ યુકવવામાં આવશે નહીં. જો ટેન્ડરર સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ની રકમની યુકવણી નહીં કરવાનું કારણ ટેન્ડરમાં દર્શાવશે તો તેનું ટેન્ડર સ્વીકારવું કે નહીં તેનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર ને રહેશે.

અનુ નં	વિષય/ વસ્તુ કા નામ વિષય /વસ્તુનું નામ	અર્નેસ્ટ મની કી રાશી ં.એમ.ડી. ની રકમ	ઢરોહર રાશી સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ની રકમ	અનુમાનિત વાર્ષિક ક્રય કી રાશી અંદાજિત વાર્ષિક ખરીદીની રકમ
1	કિયાના ંવં મસાલે / અનાજ કરિયાણું તેમજ મસાલા	Rs.5,000-00	10% of contract value	Rs.35.00 – 45.00 Lakhs
2	સબ્જિયાં ંવં ફલ / શાકભાજી તેમજ ફળો	Rs.2,000-00	10% of contract value	Rs.18.00 – 20.00 Lakhs
3	ફર્નીચર/ ફર્નિચર	Rs. 2,000-00	10% of contract value	Rs. 1.00 Lakh
4	ંફિસ ંવં સ્ટૂડેન્ટ્સ સ્ટેશનરી / ંડ્રીસ તેમજ સ્ટુડન્ટ સ્ટેશનરી	Rs. 2,000-00	10% of contract value	Rs. 2.00 – 3.00 Lakhs
5	યૂનિફાર્મ સિલાઈકામ/	Rs. 2,000-00	10% of contract value	Rs.0.50 to1.00 Lakhs

	युनिफ़ॉर्म सिलाईकाम			
6	खेल-कूद के साधन / रमत गमत नां साधनो	Rs. 2,000-00	10% of contract value	Rs. 1.00 Lakh
7	इलेक्ट्रिक आइटम / एलेक्ट्रिक आइटम	Rs. 2,000-00	10% of contract value	Rs. 1.00 Lakh
8	गददे और तकिये / गाएला तेमज ओशिक्ष	Rs. 2,000-00	10% of contract value	Rs.1.00 – 1.50 Lakhs
9	इमारत दुरुस्ती एवं रखरखाव भिन्डीग मरामत अने निभाव	Rs.2000-00	10% of contract value	Rs. 10.00 lakhs
10	टैबलेट चीजे टोयलेट आइटम	Rs.2000-00	10% of contract value	Rs.3.00 lakhs
11	संगणक वार्षिक रखरखाव करार Computer AMC	RS.2000.00	10% of contract value	Rs.1.50 lakhs
12	Milk & Milk item दूध तेमज दुग्धजन्य सामग्री	Rs.2000.00	10% of contract value	Rs. 10.00 lakhs
13	Lab Items लेबोरेटरी सामग्री	Rs. 2,000-00	10% of contract value	Rs. 1.00 Lakh
14	Hair Cutting of Students भाणकोना वाण कापवा	Rs. 1,000-00	10% of contract value	Rs. 0.50 Thousand

९. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार होगी उनकी बयाना राशी को सुरक्षा जमा राशी में तब्दील किया जाएगा एवं शेष सुरक्षा जमा राशी, अनुबंध के समय जमा करनी होगी | सुरक्षा जमा राशी १०% होगी |

जे टेन्डर भरनारनुं टेन्डर मंजुर करवामां आवशे तेमनी ए.एम.डी. नी रकम ने सिक्युरिटी डीपोजिट नी रकममां तबदील करवामां आवशे. अने बाडीनी रकम करार करती वपते जमा कराववानी रहेशे. सिक्युरिटी डीपोजिट नी रकम १०% रहेशे.

१०. वितरण की गई सभी वस्तुएं, उनके लिए निर्धारित विशेष मापदंडों, ट्रेडमार्क के अनुसार एवं अनुमोदित स्टैंडर्ड या अनुमोदित सप्लाय न हो, तो इस हालत में वितरण की सामग्री बहुत ही अच्छी किसम की होगी | सामान की किसम के बारे में स्वीकृति प्रदान करने की अंतिम निर्णय प्राचार्य को प्रस्तुत नमूने के आधार पर होगा तथा वह निविदादाता को मान्य होगा | वितरित की गई वस्तुएं यदि मापदंडों के अनुसार या प्रस्तुत नमूनों के अनुसार नहीं होगी तो निविदा खारिज / निरस्त करने का अधिकार अध्यक्ष को होगा |

सप्लाय करवामां आवेल वस्तुनी गुणवत्ता निर्धारित करेल विशेष मापदंडों, ट्रेडमार्क अनुसार होवी जोएअे. जो मंजुर थयेल मापदंड अथवा नमुना प्रमाणे सप्लाय ना होय तो अेवी परिस्थिति मां सप्लाय करवामां आवेल वस्तुनी गुणवत्ता षुबज सारी गुणवत्ता नी होवी जरूरी छे. सामाननी गुणवत्ता बाबत नो अंतिम निर्णय लेवानी सत्ता, प्रस्तुत करवामां आवेला नमुनाना आधारे आचार्यश्री ने रहेशे अने ते टेन्डर भरनार ने मान्य करवानो रहेशे. सप्लाय करवामां आवेली वस्तुओ, प्रस्तुत करवामां आवेला नमूनाओ प्रमाणे नही हशे तो टेन्डर रद्द बातल करवानो संपूर्ण अधिकार आचार्यश्री ने रहेशे.

११. निविदा फार्म में जिस सामान के लिए नमूना माँगा गया है, उस सम्बन्ध में, निविदादाता, निविदा के साथ या निविदा खुलने के समय माँगा गया नमूना साथ में लायेंगे | अध्यक्षकारकर्ता को निविदा स्वीकृती के बाद भी सामान का नमूना मांगने का अधिकार होगा तथा ठेकेदार का दायित्व होगा की वह नमूना प्रस्तुत करें एवं किसी सामान के मशीन होने की स्थिति में उसे चला कर दिखावा होगा |

ટેન્ડર ફોર્મમાં જે વસ્તુઓ માટેનાં નમુના માંગ્યા હશે, તે સંબંધમાં, ટેન્ડર ભરનારે ટેન્ડરની સાથે અથવા ટેન્ડર ખોલવાના સમયે માંગવામાં આવેલા નમુના સાથે લાવવાના રહેશે. નીચે સહી કરનાર અધિકારીને ટેન્ડર મંજૂર થયા પછી પણ સામાનના નમુના માંગવાનો અધિકાર રહેશે ટેન્ડર ભરનારની એ જવાબદારી રહેશે કે તેઓ નમુના આપે. જો કોઈ સામાન મશીનરી ના રૂપ માં હશે તો એવી સ્થિતિમાં જે તે મશીન ચલાવી બતાવવાનું રહેશે.

૧૨. કોઈ બી સરકારી સંસ્થા યદિ નિવિદા મેં આવેદન કરના વાહતી હૈ તો વો અપને સરકારી સંસ્થા વા પ્રમાણપત્ર સાથ મેં સંલગ્ન કરે તથા ધરોહર રાશી ઓર સુરક્ષિત રાશી સે મુક્તતા વા પ્રમાણપત્ર સાથ મેં સંલગ્ન કરના હોગા અન્યથા ધરોહર રાશી ઓર સુરક્ષિત રાશી સે મુક્તતા નહીં મિલેગી |

કોઈપણ સરકારી સંસ્થા જો ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા માંગતી હોય તો તેમણે સરકારી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર ટેન્ડર સાથે જોડવાનું રહેશે તથા ઈ.એમ.ડી. ની રકમ અને સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ની રકમ ન ભરવા માટેની મુક્તાતાનું પ્રમાણપત્ર ટેન્ડર સાથે જોડવાનું રહેશે અન્યથા ઈ.એમ.ડી. ની રકમ અને સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ની રકમમાંથી મુક્તતા મળશે નહી.

૧૩. નિવિદા લિફાફે પર જિસ સામાન કે લિપે નિવિદા લી ગઈ હૈ ઉસવા ઉલ્લેખ બડે અક્ષરો મે કિયા જાના વાહિપે | જૈસે ફર્નિચર કી નિવિદા મેં “ફર્નિચર આપૂર્તિ હેતુ” વા ઉલ્લેખ કરના વાહિપે ઓર નિવિદાદાતાકો અપના નામ, પતા, ફોન નંબર નિવિદા લિફાફે પર લિખના હોગા | પ્રત્યેક નિવિદાકો અલગ-અલગ લિફાફે મેં ભેજના જરૂરી હૈ |

ટેન્ડરના કવર ઉપર સ્પષ્ટ અક્ષરોમાં શાનું ટેન્ડર છે, તેનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. જેમકે ફર્નિચર ના ટેન્ડર માટે “ફર્નિચર માટેનું ટેન્ડર” નો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે તથા ટેન્ડર ભરનારે તેમનું નામ, સરનામું, ફોન નંબર ટેન્ડરના કવર પર લખવાનું રહેશે. પ્રત્યેક ટેન્ડરને અલગ-અલગ કવરમાં મોકલવાનું રહેશે.

૧૪. નિવિદા કી દરેં 30-04-2020 તક લાગુ રહેગી | યદિ કિસી કારણવસ વર્ષ 2019-20 કે લિપે નવીન નિવિદા પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન હો પાઈ તો એસી પરિસ્થિતિ મેં નઈ નિવિદા કી દરેં મંજૂર ના હોને તક નિવિદાદાતા કો વર્ષ 2018-19 કે વર્ષ કે લિપે મંજૂર હુઈ દરેં સે સામાન કી આપૂર્તિ કરની હોગી |

ટેન્ડરનાં ભાવ 30-04-2020 સુધી લાગુ રહેશે. જો કોઈ સંજોગવત વર્ષ 2019-20 ના વર્ષ માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થઈ શકી તો એવી પરિસ્થિતિ માં નવા ટેન્ડર નાં ભાવો મંજૂર ના થાય ત્યાં સુધી વેપારીએ વર્ષ 2018-19 ના વર્ષ માટે મંજૂર થયેલ ભાવથી માલ-સામાન ની પૂર્તિ કરવાની રહેશે.

૧૫. નિવિદા અવધિ કે દૌરાન દરેં મેં કિસી બી પ્રકાર વા સંસોધન કેવલ વિક્રી કર કે સંસોધન કો છોડકર સ્વીકાર નહી હોગા |

ટેન્ડર ની સમયાવધિ દરમિયાન ભાવો માં કોઈ પણ પ્રકાર નો સુધારો ફક્ત વેચાણવેરા માં થયેલ સુધારા સિવાય સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

૧૬. યદિ કિસી સામાન કી સપ્લાઈ કે સાથ કોઈ બી ગિપટ સામાન દિયા જા રહા હૈ તો વો ફ્રી ગિપટ સામાન બિલ /વાઉચર મેં લિખતે હુપે સપ્લાઈ કિયા જાણા |

જો કોઈ સામાનની સાથે કોઈ પણ વસ્તુ ભેટ સ્વરૂપે આપવામાં આવી હોય તો આવી ફ્રી ભેટ ની વસ્તુ ને બીલ /વાઉચર માં લખી સપ્લાઈ કરવાની રહેશે.

૧૭. યદિ સામાન કી આપૂર્તિ નિર્ધારિત સમય મર્યાદા મેં નહી કી ગઈ તો બિલ કે ભુગતાન કે સમય બિલ કી ભુગતાન કી રાશી પર પ્રથમ ૪૫ દિનોં તક ૦.૨૫ % કે વાર્ષિક દર કે હિસાબ સે ઓર બાદ કે દિનોં મેં ૦.૫૦% કે વાર્ષિક હિસાબ સે ડંડ કી રાશી વસૂલી જાણી | ઈસ ડંડ કી રાશી કી ગણના સાધરણ વ્યાજ

दर के तरीके से की जाएगी अर्थात यदि बिल की राशी १०००-०० रुपये है तो ०.२५% के वार्षिक दर के हिसाब से प्रथम ४५ दिनों तक रुपये ३१-२५ का दंड वसूला जायेगा। (रु.१००० * ०.२५ / १२ * १.५ माह)

जो सामाननी पूर्ति निर्धारित समय मर्यादा में नहीं करवाया आवे तो बीलनी चुकवणी ना समये बील नी रकम पर प्रथम ४५ दिवसो सुधी ०.२५% ना वार्षिक दर ना हिसाबथी तेमज त्यार पछीना दिवसोमां ०.५०% ना वार्षिक हिसाब ना दरे दंड नी रकम नी वसुलात क्वामान आवशे. आ दंडनी रकमनी गणतरी सादा व्याज नी गणतरी ना धोरणे करवाया आवशे अेटके के जो बील नी रकम रु. १०००-०० होय तो ०.२५% ना वार्षिक दर ना हिसाबथी प्रथम ४५ दिवसो माटे रुपया ३१-२५ पैसा ना दंड नी वसुलात करवाया आवशे. (रु. १०००-०० * ०.२५/१२*१.५ महिनो)

१८. वितरण की गई सभी वस्तुएं, नमूने के अनुसार या उनके लिए निर्धारित विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क के अनुसार एवं अनुमोदित स्टैंडर्ड या अनुमोदित सप्लाय न हो, तो इस हालत में वितरित की गई सामग्री को निविदादाता को अपने निजी खर्चे से वापस ले जाना होगा। एसी परिस्थिति में नमूने के आधार पर या निर्धारित विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क के अनुसार एवं अनुमोदित स्टैंडर्ड की वस्तुएं सप्लाय करनी होगी। यदि निविदादाता नमूने के आधार पर या निर्धारित विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क के अनुसार एवं अनुमोदित स्टैंडर्ड की वस्तुएं सप्लाय करने में असमर्थ रहा तो सप्लाय आर्डर निरस्त करके खुले बाजार से निर्धारित वस्तुएं खरीदी जाएगी और भाव फेर की राशी निविदादाता के बिल की राशी में से या सुरक्षा राशी में से वसूल की जाएगी। यदि निविदादाता नमूने के आधार पर या निर्धारित विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क के अनुसार एवं अनुमोदित स्टैंडर्ड की वस्तुएं सप्लाय करने में असमर्थ रहे तो खरीदी का अनुबंध तुरंत खारिज कर दिया जाएगा और उसका नाम ब्लैक लिस्ट की सूची में दर्ज किया जाएगा। ऐसे समय में विद्यालय खरीदी सलाहकार समिति का निर्णय आखरी एवं निविदादाता को बंधनकारक होगा और ऐसे समय में वितरित की गई सामग्री के बिल राशी का कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

सप्लाय करवाया आवेल वस्तुनी गुणवत्ता नमुना ना आधारे अथवा निर्धारित करेल विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क अनुसार ना होय तो अेवी परिस्थिति मां सप्लाय करवाया आवेल वस्तुओं टेन्डर भरनारे पोताना स्व-भर्ये परत लछ जवानी रहेशे. अेवी परिस्थिति मां तेमणे वस्तुनी गुणवत्ता नमुनाना आधारे अथवा निर्धारित करेल विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क अनुसार वस्तुनी सप्लाय करवानी रहेशे. परंतु जो टेन्डर भरनार नमुना ना आधारे अथवा निर्धारित करेल विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क अनुसार नी वस्तुओ सप्लाय करवाया असमर्थ रहे तो सप्लायओर्डर रद्द करवाया आवशे अने भुल्ला बजारमांथी निर्धारित वस्तुनी भरीदी करी लाव डेर नी रकम टेन्डर नां बिलमांथी अथवा सिक्युरिटी डीपोजिट नी रकममांथी वसुलवाया आवशे. जो टेन्डर वस्तुनी गुणवत्ताना नमुना ना आधारे अथवा निर्धारित करेल विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क अनुसारनी वस्तुनी सप्लाय करवाया असमर्थ रहेशे तो टेन्डर नी मंजुरी रद्द करी सप्लायर नुं नाम ब्लेक लीस्ट नी यादी मां मुकवाया आवशे. अेवी परिस्थिति मां विद्यालय भरीदी सलाहकार समिति नो निर्णय आभरी अने बंधनकर्ता रहेशे तेमज सप्लाय करवाया आवेली वस्तु ना बीलनी रकमनी चुकवणी करवाया आवशे नही.

१९. यदि निविदादाता नमूने के अनुसार या उनके लिए निर्धारित विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क के अनुसार एवं अनुमोदित स्टैंडर्ड या अनुमोदित सप्लाय करनेमें असमर्थ रहेगा तो निविदादाता का अनुबंध खारिज करके स्वीकृत न्यूनतम दर से दुसरे नंबर के निविदादाता के पाससे सामान खरीद किया जाएगा जिसकी पूर्ण सत्ता / अधिकार विद्यालय खरीदी सलाहकार समिति को होगी।

जो वेपारी वस्तुनी गुणवत्ता नमुना ना आधारे अथवा निर्धारित करेल विशेष मापदंडो, ट्रेडमार्क अनुसार सप्लाय करवाया असमर्थ रहेशे तो मंजुर थयेल टेन्डर रद्द करी स्वीकृत नीया लावथी बीजा नंबर ना वेपारी पासेथी सामाननी भरीदी करवाया आवशे जेनी पूर्ण सत्ता विद्यालय भरीदी सलाहकार समिति ने रहेशे.

૨૦. વ્યૂનતમ દર સ્વીકૃત હોને કે બાદ યદિ કોઈ વિવાદ ઉપસ્થિત હોતા હૈ તો ડસ મામલેમે વિદ્યાલય ડરીદી સલાહકાર સમિતિ કા નિર્ણય આડરી હોગા ઓર યહ નિર્ણય નિવિદાદાતા કો બંધનકારક હોગા |

નીયામાં નીયા ભાવ મંજુર થયા પછી જો કોઈ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો યેવા સંજોગોમાં વિદ્યાલય ખરીદી સલાહકાર સમિતિનો નિર્ણય આખરી અને વેપારી ને બંધનકર્તા રહેશે.

૨૧. નિવિદા કેવલ ડઢીં ફર્મો, વ્યાપારિયો દ્વારા દિધે જાને વાહિધે જો ડન વસ્તુઓ, સામાન, મશીનો ડદિ કે લિધે રજિસ્ટર્ડ યા અનુમોદિત વિતરણ, થોક વિક્રેતા હો યા ડનકે દ્વારા દિધે જાને વાહિધે જો વાસ્તવ મેં ડસ સામાન કો બેવતા હો જિસકે લિધે ડઢોને નિવિદા દી હૈ | ડસ સમ્બન્ધ મેં અનુમોદિત ઠેકેદાર અપને ઠેકે યા ડસકે કિસી મૂલ ભાગ કો કિસી અન્ય ઈજેસી કે લિધે નહીં દેગા, ના ડસસે લેન / દેન કરવાધેગા |

ટેન્ડર ફક્ત યેવીજ પેઢી, વેપારીઓએ ભરવું જોઈએ કે જેઓ તે વસ્તુઓ, સામાન, મશીનો માટેના અધિકૃત વેપારી, જથ્થાબંધ વેપારી અથવા તેમણે જ ટેન્ડર ભરવું જોઈએ કે જે વેપારીઓ એ સામાન ના વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલા હોય કે જેના માટે તેઓએ ટેન્ડર ભરેલ છે. આ સંબંધમાં મૂળ વેપારી સામાનની પૂર્તિ માટે તેમના કરાર નો પુરેપુરો અથવા તેનો કોઈ ભાગ કોઈ અન્ય વેપારી કે યેજન્સી ને આપી શકશે નહીં.

૨૨. નિવિદાદાતા માલ કો ઠીક તરહ સે પૈક કરને કે લિધે જિમ્મેદાર હોગા તાકિ ડસે જહાજ, રેલ ઈવં સડક યા વાયુવાન દ્વારા સાધારણ દશા મેં ભેજતે સમય નુકસાન નહીં હો સકે તથા માલ અલ્છી દશા મેં નિયત સ્થાન પર પ્રાપ્ત કિયા જા સકે | કિસી ભી પ્રકાર કી હાનિ, નુકસાન, ડુટ/ફુટ યા લિક હોને યા અન્ય કમી કી ઘટના મેં નિવિદા દેને વાલે કો માલ પ્રાપ્તકર્તા દ્વારા માલ કી નિરિક્ષણ કરને મેં જો ભી ડસ પ્રકાર કી હાની પાઈ જાધેગી, ડસે પૂરા કરના હોગા |

ટેન્ડર ભરનાર વેપારી માલ ને ઠીક રીતે પેક કરવા માટે જવાબદાર રહેશે જેથી કરી જહાજ, રેલ તથા માર્ગ અથવા વાયુમાર્ગ દ્વારા સાધારણ પરિસ્થિતિ માં મોકલતી વખતે કોઈ નુકસાન નહીં થાય તથા સામાન સારી હાલત માં નિયત સ્થળે મળી શકે. કોઈ પણ પ્રકારની હાની, નુકસાન, તૂટ અથવા લીકેજ અથવા અન્ય પ્રકાર ની કમી ની ઘટનામાં વેપારીએ માલ પ્રાપ્ત કરતી વખતે માલ ના નિરીક્ષણ કરતી વકતે જો કોઈ કમી જોવામાં આવશે તો તેને પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

૨૩. વિવાદસ્પદ આઈટમોં કે મામલે મેં ભુગતાન કી રાશી રોકી જા સકતી હૈ તથા વિવાદાસ્પદ આઈટમોં કા નિપટારા હોને પર ડનકે પરિણામ કે અનુસાર લાઉટાયા જા સકેગા | વિદ્યાલય ડરીદી સલાહકાર સમિતિ કી સહમતિ હો તો કુલ ભુગતાન કિયા જા સકેગા |

વિવાદાસ્પદ સામાનની બીલની યુકવણી રોકવામાં આવશે. તથા વિવાદાસ્પદ સામાન નિર્ણય બાદ પરિણામ અનુસાર પરત કરવામાં આવશે. વિદ્યાલય ખરીદી સલાહકાર સમિતિની સહમતિ હશે તો બીલ ના રકમની યુકવણી કરવામાં આવશે.

૨૪. યદિ નિવિદાદાતા બાર-બાર નિવિદા કી શર્તો કા ભંગ કરતા રહેગા તો ડસ નિવિદાદાતા કી નિવિદા કો બિના કારણદર્શક નોટિસ નિરર્થક / નિરસ્ત રહ કિયા જાધેગા જિસકી પૂર્ણ સત્તા / અધિકાર વિદ્યાલય ડરીદી સલાહકાર સમિતિ કો હોગી |

જો ટેન્ડર ભરનાર વેપારી વારં-વાર ટેન્ડર ની શરતોનું ઉલ્લંઘન કરતો રહેશે તો તે ટેન્ડર ભરનાર વેપારીનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે જેની પૂર્ણ સત્તા . વિદ્યાલય ખરીદી સલાહકાર સમિતિને રહેશે.

૨૫. નિવિદાણે દિનાંક **17-06-2019** કો પ્રાચાર્ય, જવાહર નવોદય વિદ્યાલય સાપુતારા કે કાર્યાલય મેં ઁલોલો જાણોી | ઁદિ ઁસ તિથિ મેં કોડ સુધાર હોગા તો આપકો આપકે મોબાઈલ નંબર ઁવં મેલ ઁડ્રેસ પર નવોન તિથિ કો જાનકારો ઁી જાણોી |

ટેન્ડરો તારોખ **17-06-2019** ના દિને આચાર્ય, જવાહર નવોદય વિદ્યાલય સાપુતારા ના કાર્યાલય માં સવારે ૧૦-૦૦ કલાકે ખોલવામાં આવશે. જો આ તારોખ માં કોઈ સુધારો કરવામાં આવે તો તેનો જાણ આપના મોબાઈલ નંબર તથા મેઈલ ઁડ્રેસ પર કરવામાં આવશે.

૨૬. નિવિદા સ્વીકૃત કરવાને કે લિણ કિસીખી કર્મચારો કો કિસીખી પ્રકાર કો ખેટ ઁા નકલ રાશો ઁને કો જરૂર નહી હૈ | ઁસા કરને પર ઁનોં પર કાનૂનો કાર્યવાહો હો સકતો હૈ ઁવં નિવિદા કો નિરસ્ત કરકે સુરક્ષા રાશો જસ કર લો જાણોી |

ટેન્ડર મંજૂર કરાવવા માટે કોઈપણ કર્મચારો ને કોઈપણ પ્રકારનો ભેટ કે રોકડ રકમ આપવાનો જરૂર નથી. ઁવું કરવાથી બંને પર કાયદાકોય કાર્યવાહો થઈ શકે છે તથા ઁન્ડર ને રદ કરો સેક્યુરોટીનો રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૨૭. નિવિદાદાતા નિવિદા કે સાથ નિમ્નલિખિત પ્રમાણ સંલગ્ન કરેને |

૧. ઘરોહર રાશો કા ડિમાંડ ડ્રાપ્ટ
૨. ઉપકરણ, ફર્નોચર આદિ કો સપ્લાય કે લિણ નિર્દોષ્ટિકરણ તથા છપા હુઆ સૂચોપત્ર |
૩. ઁદિ નિવિદાદાતા અનુમોદિત વિતરક હૈ તો સંબધિત કમ્પનોયો ઁવારા અનુમોદિત વિતરક કા પ્રમાણપત્ર |
૪. ગુજરાત સરકાર કે વાણિજ્ય કર નિયમાવલો કે અનુરૂપ ફાર્મ નંબર 102 કે તહત વાણિજ્ય કર પ્રમાણપત્ર કો નકલ (સત્યપ્રત),
૫. કેન્દ્રોય વિક્રો કર નિયમ 1957 કે તહત નિયમાવલો 5 (1) કે અનુસાર ફાર્મ “બી” કે નમૂને મેં રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર કો નકલ,
૬. વેંટ પ્રમાણપત્ર / CGST ઁવં HGST કો નકલ ઁર
૭. વિતોય વર્ષ **2018-19** કે લિણ આચકર વિવરણો કો પ્રમાણિત નકલેં,
૮. પેંન કાર્ડ
૯. શોપઁવટ લાયસન્સ

ઈજારેદારે ઁન્ડર ફોર્મનો સાથે નોચે મુજબના દસ્તાવેજો જોડવાના રહેશે.

૧. સેક્યુરોટીનો રકમ માટેનો ડિમાંડ ડ્રાફ્ટ
૨. મશીનો, ફર્નિચર આદિ નો સપ્લાય માટે ઁગ્ય દિશાનિર્દેશ તથા છાપેલ સૂચોપત્ર.
૩. જો ઈજારેદાર માન્ય વિતરક હશે તો સંબધિત કમ્પનો ઁવારા આપવામાં આવેલ સ્વીકૃત વિતરક નું પ્રમાણપત્ર.
૪. વાણિજ્ય વેરાખાતું, ગુજરાત સરકારનાં નિયત ફોર્મ નંબર ૧૦૨ મુજબ વેચાણવેરા પ્રમાણપત્ર નો નકલ,
૫. કેન્દ્રોય વેચાણવેરા નિયમ ૧૯૫૭ મુજબ ફોર્મ “બ” માં નિયમ ૫ (૧) મુજબના રજોસ્ટ્રેશન સર્ટોફોકેટ નો નકલો,
૬. વેંટ પ્રમાણપત્ર નંબર / CGST ઁવં HGST નો નકલ તેમજ
૭. આવકવેરાનું નાણાકોય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે ભરેલ રીટર્ન નો પ્રમાણિત નકલ
૮. પાનકાર્ડ (PAN CARD)
૯. શોપ ઁક્ટ લાયસન્સ (SHOP ACT LICENSE)

સ્થળ : જ. ન. વિ. સાપુતારા

તારોખ : _____

પ્રાચાર્ય

दायित्व पत्र / UNDERTAKING

मैं श्री _____ मालिक _____
(पेढी का नाम लिखे) घोषित करता हूँ की उपरोक्त निविदा शर्तें क्रमांक १ से २७ तक मैंने
पूर्ण रूप से व्यक्तिगत रूप से पढ़ी हैं और मैं सभी शर्तों की अनुपालना करने के लिए
सहमत हूँ।

दिनांक : _____

हस्ताक्षर : _____

स्थल : _____

पूर्ण नाम : _____

पेढी की मुहर

SUBMIT DOCUMENTS AS DESIRED IN FOLLOWING MANNERS

भरे हुए निविदापत्र के साथ निम्नांकित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है, अन्यथा निविदापत्र खारीज कर दिए जाएंगे।

अ.नं.	निविदा का नाम	दस्तावेज					
		कवर नं. 1 (Technical Bid)					कवर नं.2 (Fin. Bid)
		Shop Act	PAN Card	GST	IT Return of 2018-19	EMD	दर भरा हुआ निविदापत्र
1	किराना एवं मसाले / अनाज क्रियाएं / तेमज मसाला	√	√	√	√	√	√
2	सब्जियां एवं फल / शाकभाज तेमज इणो		√			√	√
3	फर्नीचर/ इर्निचर	√	√	√	√	√	√
4	ऑफिस एवं स्टूडेंट्स स्टेशनरी / ओडीस तेमज स्टूडेंट स्टेशनरी	√	√	√	√	√	√
5	यूनिफार्म सिलाईकाम/ युनिफ़ोर्म सिलाईकाम		√		√	√	√
6	खेल-कूद के साधन / रमत गमत नां साधनो	√	√	√	√	√	√
7	इलेक्ट्रिक आइटम / एलेक्ट्रिक आइटम	√	√	√	√	√	√
8	इमारत दुरुस्ती एवं रखरखाव बिडिंग मरामत अने निभाव	√	√	√	√	√	√
9	टॉयलेट चीजे टोयलेट आइटम	√	√	√	√	√	√
10	Computer AMC	√	√	√	√	√	√
11	Milk & Milk item दूध तेमज दुग्धजन्य सामग्री	√	√	√	√	√	√
12	Hair Cutting of Students भाणकीना वाण कपवा					√	√